橡城溪畔國語宣道會
Oakville Creekside Alliance Church

Cheque Requisition Form 支票申請單

金額申請務必與教會事工有關 Reimbursement should be limited to church related ministries.

Date(yyyy-mm-dd) 申請日期(年/月/日):　　Voucher No 檢索號碼 :

Payee 請付款給 :　　Amount 金額 ($) :　$0.00

Payee Address (if applicable) 請寫明地址 :

Invoice # 發票號碼	Invoice date 發票日期	Expense description 支出內容	Pre-Tax Amount 稅前金額	HST 和諧稅
Due Date:		Total 合計 (Subtotal+Total Tax)	Subtotal 稅前总額	Total Tax 總稅額
		$0.00	$0.00	$0.00

Requested by (Deacon) 請款人(事工执事)			Approver 批准(长老)			
Department 賬項所屬部門		1013	Attached 附件: Original Receipts (原版收據)			Yes ☐ No ☐
敬拜 (1001)	新人(1002)	财务(1003)	文书(1004)	儿童(1005)	基教 (1006)	宣教 (1007)
福音(1008)	青少年(1009)	灵命成长(1010)	关顾(1011)	总务 (1012)	教牧(1013)	其它(2001)

PAYMENT AUTHORIZATION 付款審核

Cheque no.支票號碼 :　　Cheque Amount 總數 :

Printed by 印票人 :　　Posted by 記賬人 :

Cheque Date 签發日期 :　　Cheque Date 發放日期 :

Cheque delivery 支票送遞經 :　Canada Post (郵寄) - In Person (專人) - Church Mail Slot (分發欄) - Others (其他)